

Onthaalbrochure vrijwilligers

Inleiding

Beste vrijwilliger

Je kiest ervoor om als vrijwilliger te werken in Sint-Lodewijk. Je wil je met andere woorden uit vrije wil onbezoldigd inzetten ten behoeve van anderen. Namens alle cliënten, bewoners, medewerkers en bestuurders danken we je voor dit engagement en heten je van harte welkom.

Het werken met vrijwilligers is voor Sint-Lodewijk een bewuste keuze. Jouw ervaringen en inbreng betekenen een grote meerwaarde en we willen ze graag ten volle benutten om onze werking verder uit te bouwen en een kwalitatief hoogstaande dienstverlening te blijven realiseren.

Deze onthaalbrochure vormt een wegwijzer zodat je je snel thuis voelt binnen onze organisatie. De opgenomen informatie is beperkt tot het essentiële. Het is belangrijk dat je je eigen opdracht als vrijwilliger kunt situeren in het geheel. Ieder personeelslid, elke stagiair en vrijwilliger zijn een schakel in het raderwerk van Sint-Lodewijk, en elke schakel is even belangrijk om het geheel vlot te laten lopen.

Alvast een goede start en een positieve vrijwilligerservaring toegewenst!

Kathleen Poppe
Coördinator vrijwilligerswerk

Ward Van Hoorde
Algemeen Directeur

namens het directieteam van VZW Sint-Lodewijk

september 2016

1. Historiek

Sint-Lodewijk is de pionier en referentie in Vlaanderen op vlak van dienstverlening en onderwijs aan personen met een motorische beperking.

Sint-Lodewijk ontstond in 1921 toen de Zusters van Liefde met de opvang van een tiental 'gebrekkige' meisjes in hun klooster te Kwatrecht startten. Vanaf 1928 boden ze de meisjes naast opvang ook onderwijs aan. Dit onderricht en opvang verzorgden de zusters zelf. Baanbrekend was dat de school in 1937 erkend werd door de overheid waardoor de meisjes sindsdien officieel de mogelijkheid kregen een beroep aan te leren. Het onderrichten van personen met een handicap was in de toenmalige tijdsgeschiedenis erg vooruitstrevend. De wijzigende mentaliteit in de gehandicaptenzorg en de hierbij aansluitende wetgeving, maakten een verdere structureel organisatorische uitbouw van onze instelling mogelijk. Vooral de laatste veertig jaar kwam het instituut in een ware stroomversnelling terecht.

2. Doelgroep

Onze doelgroep bestaat uit kinderen, jongeren en volwassenen met een motorische beperking. Sommige leerlingen en bewoners kunnen stappen, anderen verplaatsen zich met een elektronische of een manuele rolstoel.

De motorische beperking kan verschillende oorzaken hebben:

Het kan gaan om een hersenletsel, zoals cerebrale parese (CP) of 'hersenverlamming, of een niet-aangeboren hersenletsel (NAH). Het kan ook gaan om degeneratieve aandoeningen, zoals ruggenmergletsels, Spina Bifida of dwarslaesie. Daarnaast onderscheiden we nog andere motorische aandoeningen, zoals aandoeningen van de zenuwcellen, de spieren, de zenuwbanen, gewrichten of het bindweefsel.

Sommige van onze cliënten hebben een meervoudige handicap. Dit betekent dat ze naast een motorische ook een verstandelijke beperking hebben. Een meervoudige handicap is meer dan de optelsom van de handicaps. De complexiteit van de handicap vraagt een specifieke begeleiding.

3. Juridische structuur

Sint-Lodewijk is vanaf 1 januari 2010 juridisch één VZW geworden, nl. VZW Sint-Lodewijk.

Deze vzw groepeert alle entiteiten of dienstverleningen:

- BuBaO: Buitengewoon Basisonderwijs
- BuSO: Buitengewoon Secundair Onderwijs
- MFC: Multifunctioneel Centrum
- FAM: Flexibel aanbod meerderjarigen
- DPA: Dienst Persoonlijke Assistentie

Niettegenstaande de verschillen per entiteit wil VZW Sint-Lodewijk als één organisatie naar buiten treden, weliswaar met behoud van de eigen inhoudelijke accenten van de entiteiten en dienstverleningen.

4. Missie en visie

In je vrijwilligerscontract wordt ook de opdrachtsverklaring van Sint-Lodewijk opgenomen. Alle informatie over onze missie en visie vind je op onze website. De opdrachtsverklaring is het uitgangspunt van onze werking en dus uiterst belangrijk. We vragen je dan ook om ze met aandacht te lezen.

5. Directie en bestuur



Ward Van Hoorde is door de Raad van Bestuur aangesteld als dagelijks bestuurder van VZW Sint-Lodewijk. Als algemeen directeur ontwikkelt, bepaalt, coördineert en evalueert hij het algemeen beleid van de organisatie.



Ward Hollebosch is financieel-logistiek directeur. Hij ontwikkelt en realiseert het financieel-economisch en logistiek beleid van VZW Sint-Lodewijk. De automatisering alsook de uitbouw, veiligheid en onderhoud van infrastructuur en gebouwen behoren tot zijn taak.



Inge De Wilde is directeur zorg. Zij ontwikkelt en integreert het cliëntbeleid en volgt de dienstverlening en het medewerkersbeleid in de eenheden van het Multifunctioneel Centrum (MFC) en in het Flexibel Aanbod Meerderjarigen (FAM) op.



Lien Windels is directeur van BuBaO. Zij staat in voor de algemene leiding van de basisschool.



Marco Malego is directeur van BuSO. Hij staat in voor de algemene leiding van de secundaire school.

Bestuur

De Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur

De Algemene Vergadering (AV) is het hoogste orgaan van een vzw. De Raad van Bestuur is het leidinggevende orgaan van een vzw. De Raad van Bestuur wordt verkozen door en legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering.

De Raad van Bestuur en Algemene Vergadering bepalen de hoofddoelstellingen en bewaken de missie en visie van de VZW Sint-Lodewijk.

6. De verschillende entiteiten binnen Sint-Lodewijk

6.1. MFC

De eenheden en hun werking

Het MFC (multifunctioneel centrum) is door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) erkend voor dagopvang en verblijf voor kinderen/jongeren van 1 tot 21 jaar met een motorische of neuromotorische handicap.

Als MFC engageert Sint-Lodewijk zich om maximaal vraaggestuurde zorg aan te bieden aan minderjarigen en te zorgen voor een soepel zorgaanbod met vlotte overgangen tussen residentiële, semi-residentiële en mobiele en ambulante ondersteuning.

De cliënten zijn verdeeld over drie interdisciplinaire eenheden. Aan elke eenheid zijn medewerkers vanuit de verschillende disciplines verbonden: opvoeders, kinesisten, logopedisten, ergotherapeuten, cliëntverantwoordelijken en verpleegkundigen. Aan het hoofd van een eenheid staat een eenheidsverantwoordelijke. Deze is het diensthoofd van alle aan de eenheid verbonden medewerkers.

Elk van de drie eenheden is opgebouwd rond een deelgroep met een gemeenschappelijke zorgvraag. Naast deze drie eenheden is er ook nog een centrale eenheid en een mobiele eenheid. De drie interdisciplinaire eenheden zijn op hun beurt onderverdeeld in kleinere leefgroepen. De leefgroep organiseert de opvang en begeleiding van de kinderen en jongeren op momenten dat zij niet naar de klas of naar therapie zijn. De leefgroep heeft een pedagogische opdracht.

Elke eenheid valt samen met een aantal leerstromen in de scholen.

<u>MFC</u>	<u>School</u>
Eenheid Kinderen	BuBaO: kleuter en lager onderwijs
Eenheid Jongeren 1	BuSO: OV1: MSO, SSO, FSO en schakelklassen
Eenheid Jongeren 2	BuSO: OV4: ASO, TSO, BSO (zie ook verder bij 6.3. Sint-Lodewijkscholen)

Pieter Van der Schueren is eenheidsverantwoordelijke van de eenheid Kinderen. Hier worden kleuters en kinderen begeleid met verstandelijke mogelijkheden variërend tussen normaal begaafd en matig verstandelijk beperkt (kinderen die omwille van mentale beperkingen meestal niet in staat zijn om een leerniveau eind vierde leerjaar te behalen).

Peter Ornelis is eenheidsverantwoordelijke van de eenheid Jongeren 1. Deze eenheid groepeerde de jongeren die een niet-diplomagerichte OV1 opleiding volgen. Jongeren worden in deze eenheid voorbereid en getraind op hun toekomst inzake wonen, dagbesteding, vrije tijd en relationeel leven.

Luc Quatacker is eenheidsverantwoordelijke van de eenheid Jongeren 2. Deze eenheid groepeerde jongeren die een diplomagerichte OV4 opleiding volgen. De uitdaging in deze eenheid zit in het combineren van een zwaar leerprogramma met therapie en het realiseren van een persoonlijk toekomstplan.

Voor elke cliënt wordt een multidisciplinair programma op maat opgesteld (kinesithérapie, ergotherapie en logopedie). De inhoud en frequentie van de behandeling is bepaald door de medische coördinator in samenspraak met de therapiecoördinatoren. Er wordt steeds rekening gehouden met de noden van de cliënt, de adviezen van externe artsen en de verwachtingen van de cliënt en zijn omgeving.

Tom D'hooge is eenheidsverantwoordelijke van de Centrale Eenheid en zorgt met zijn medewerkers voor de praktische organisatie van de continudiensten: de 24-uren-permanentie, de nachtwerking, weekendwerking, vakantiewerking en kampen. Ook bepaalde paramedische en begeleidingsfuncties zijn centraal georganiseerd, zoals DIATH (de Dienst Informatie en Advies Technische Hulpmiddelen), SILOS (Sint-Lodewijk Sport), de muziekbegeleider,...

Jo Du Ville is eenheidsverantwoordelijke van de Mobiele Eenheid. De mobiele eenheid ondersteunt cliënten in hun gewone leer- en leefomgeving, zoals in de gewone school, vrije tijd en thuis. De medewerkers van de ambulante eenheid helpen de andere ondersteuners om deskundiger en doelgerichter met het kind te handelen.

Decreet rechtspositie minderjarigen

Op 7 mei 2004 keurde de Vlaamse overheid het decreet Rechtspositie van de Minderjarigen in de Integrale Jeugdhulp goed. Sinds 1 juli 2006 is het van kracht in alle hulp- en zorgverleningsinitiatieven voor kinderen en jongeren in Vlaanderen, dus ook in Sint-Lodewijk. Het decreet kent de minderjarigen een eigen statuut toe in de jeugdhulpverlening. Aan dit statuut worden elf rechten verbonden: recht op hulp, op bijstand, op duidelijke informatie, op instemming met de hulp, op respect voor het gezinsleven, op een zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard dossier, op inspraak en participatie, op privacy, op een menswaardige behandeling, op zakgeld en op het recht om klacht in te dienen. Kinderen zijn bekwaam om mee te beslissen in de hulpverlening vanaf de leeftijd van 12 jaar. In navolging van het decreet 'rechtspositie minderjarigen' trachten we dan ook de rechten van de minderjarige zo goed mogelijk te integreren in onze werking. Binnen Sint-Lodewijk zijn er dan ook tal van overlegorganen voor cliënten en voor hun ouders.

De logistieke diensten

De logistieke diensten zijn diensten die naast hun eigen specifieke taken vooral direct of indirect dienstverlenend zijn ten aanzien van cliënten, medewerkers en de eenheden of andere diensten.

Het onthaal, de boekhouding, de aankoopdienst, de mediatheek, de audiovisuele dienst, de personeelsdienst en de cliëntadministratie maken deel uit van de administratie. Ook de administratie van het FAM valt onder deze afdeling, die wordt geleid door Veerle De Koninck.

De technische dienst is verantwoordelijk voor het in stand houden en onderhouden van gebouwen, installaties en materieel, voor de herstelling van defecten, de uitvoering van sommige nieuwe projecten en voor de aanpassing van materieel en/of hulpmiddelen voor de cliënten. Zij doen ook controle op en opvolging van de veiligheidsvoorschriften voor de infrastructuur en van de milieunormen. De verantwoordelijke is Guido Van Eygen.

De keukenploeg zorgt voor de voorbereiding en de uitwerking van de maaltijden (voor personeel en cliënten) met aandacht voor een gevarieerd en gezond menu. Zij bereidt ook dieetmaaltijden voor een 40-tal cliënten onder supervisie van een diëtiste. Wim Lammens is onze chef-kok.

De dienst onderhoud en dienst wasserij : De dienst onderhoud zorgt voor het algemeen onderhoud van alle lokalen in de voorziening. De dienst wasserij, linnen- en naaiatelier zorgt voor het wassen, drogen, herstellen, strijken en sorteren van het linnen. Zij staan ook in voor het stikken van gordijnen, het overtrekken van schuimrubberen materiaal enz. De verantwoordelijke voor keuken, onderhoud en wasserij is Nancy Van Droogenbroeck.

6.2. FAM (flexibel aanbod meerderjarigen)

Het FAM is door het VAPH erkend voor dagopvang, verblijf en mobiele/ambulante begeleiding. Het biedt plaats aan 42 volwassenen met een motorische handicap en bijkomende stoornissen die niet bekwaam zijn om in een erkende beschutte werkplaats te werken. De cliënten hebben een 'zware' ondersteuningsvraag op het vlak van zorg, wonen, dagbesteding of actief participeren aan de samenleving.

Het FAM is gevestigd in twee gebouwen op loopafstand van elkaar: 19 bewoners wonen in de Diepenbroekstraat 34 en 23 in de Lindenlaan 197. De vestiging in de Lindenlaan maakt deel uit van een wooncomplex dat recent samen met de sociale huisvestingsmaatschappij Eigen Dak werd opgetrokken en dat de naam 'Den Binder' meekreeg.



Karen Van Driessche is de eenheidsverantwoordelijke van het FAM. Zij coördineert de algemene werking van het FAM en is het diensthoofd van de aan het FAM verbonden medewerkers.

De volwassenen krijgen in het FAM een woon- en thuissituatie aangeboden. Ze krijgen ondersteuning op maat bij lichamelijke, huishoudelijke en maatschappelijke activiteiten van het dagelijks leven.

De cliënten krijgen een stem in het FAM. Ze hebben recht op informatie en inspraak over alles wat er rond hen gebeurt. De ervaringsdeskundigheid van de cliënt is een belangrijk uitgangspunt voor de werking.

In het gebouw Diepenbroek zijn 3 woonklimaten en is de begeleiding gericht op groepswonen. In het gebouw Den Binder is de werking individueel gestuurd.

In het FAM werken we samen met 2 zelfstandige kinepraktijken en een thuisverplegingsdienst van Sven De Meyer.

6.3. Sint-Lodewijkscholen

Er zijn twee scholen voor buitengewoon onderwijs in Sint-Lodewijk: BuBaO en BuSO. BuBaO is de basisschool en omvat het kleuteronderwijs en het lager onderwijs. BuSO biedt secundair onderwijs aan.

De scholen in Sint-Lodewijk zijn erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (departement onderwijs en vorming) als type 4-onderwijs. Het onderwijs is aangepast aan de opvoedingsbehoeften van kinderen en adolescenten met een motorische handicap.

Het buitengewoon onderwijs vertrekt vanuit de ondersteuningsvraag van de leerling. Het aanbod past zich aan aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en niet omgekeerd. Kinderen leren er volgens eigen tempo en eigen mogelijkheden binnen de grenzen van ons aanbod.

BuBaO (buitengewoon basisonderwijs)

Kleuteronderwijs

De ontwikkeling van onze kleuters verloopt in één of meerdere domeinen moeilijk. Het is belangrijk om veel aandacht te besteden aan alle belangrijke doelstellingsgebieden:

- de basisontwikkeling
- de persoonsvorming
- de sociale vaardigheden

In de kleuterklassen worden activiteiten aangeboden die de ontwikkeling van de leerling op de diverse terreinen stimuleert.

Ook de weg die ouders met hun kind hebben afgelegd en nog voor ogen hebben, is een belangrijke factor. Het is voor de begeleiders dan ook belangrijk om zicht te krijgen op de verwachtingen die ouders hebben met betrekking tot de ontwikkelingskansen van hun kind. Begeleiders plaatsen deze verwachtingen in een realistisch kader.

Lager onderwijs

Tot onze doelgroep behoren enerzijds kinderen die nood hebben aan een sterk school programma. Het werken tot een niveau van het gewone 6de leerjaar en dus het behalen van een getuigschrift, behoort tot de mogelijkheden.

Het grote verschil hierbij ten opzichte van het gewoon onderwijs is onder meer: het tempo, de werkwijze (differentiatie als middel), de individuele verwerking, kleinere klasgroepen, therapie als onderdeel van het dagprogramma van elk kind, geïntegreerde werking, de individuele handelingsplanning, de omkadering, inschakeling van de BLIO (= bijzondere leermeester individueel onderricht), individueel aangepaste hulpmiddelen, didactische methodes.

Daarnaast begeleiden we ook een groep kinderen, die naast hun motorische handicap, beperkt zijn in hun leermogelijkheden. Voor hen werken we een gedifferentieerd leeraanbod uit, met een aangepast programma. Zij kunnen na de lagere school hiervoor een attest krijgen. Voor deze kinderen werken we met een eigen inhoudelijk programma en met sterk aangepaste werkvormen.

De leerling start de lagere school in een onderbouwgroep. Dit kan wanneer hij/zij de leeftijd bereikt heeft waarop in het gewoon onderwijs naar het 1ste leerjaar overgegaan wordt, of na een jaar verlenging in het kleuteronderwijs. Deze klassen zijn enigszins te vergelijken met "speelleerklassen" of "brugklassen".

In de klassen van de middenbouw wordt de informatie uit de onderbouw gebruikt om een schools aanbod aan te bieden. Leerlingen met gelijkaardige onderwijsnoden (hoe en wat er aangeboden wordt) komen in dezelfde klas terecht.

De bovenbouwklassen hebben als specifieke, bijkomende taak om de voorbereiding op het secundair onderwijs vorm te geven.

Naast het aanbod op onze school zelf, hebben we ook een aanbod buiten deze schoolmuren. Het gaat dan over GON (geïntegreerd onderwijs) en onderwijs aan huis.

BuSO (buitengewoon secundair onderwijs)

Net als BuBaO biedt BuSO Geïntegreerd Onderwijs aan.

Het buitengewoon onderwijs in Vlaanderen is op secundair niveau opgedeeld in 4 opleidingsvormen.

In Sint-Lodewijk biedt men opleidingsvorm 1 en opleidingsvorm 4 aan.

Opleidingsvorm 1 richt zich tot leerlingen die later terecht komen in een beschermd leef- en woonmilieu. De hoofdstromen van de opleidingsvorm zijn het FSO, SSO en MSO* en zijn volgens mentaal niveau ingedeeld. Afhankelijk van hun leeftijd volgen de leerlingen eerst de basisvorming en nadien de finaliteitwerking. De finaliteitwerking is voor 18-plussers. Toekomsttraining op vlak van wonen, leven en werken, staat centraal.

Opleidingsvorm 4 richt zich tot leerlingen die ASO (algemeen secundair onderwijs), TSO (technisch secundair onderwijs) of BSO (beroepssecundair onderwijs) willen volgen.

** FSO staat voor Functioneel Secundair Onderwijs.*

De leerlingen bereiden zich op maat en voornamelijk praktisch, voor op de toekomst.

SSO staat voor Sociaal Secundair Onderwijs.

De leerlingen bereiden zich op maat voor op de toekomst en dit zowel theoretisch als praktisch.

MSO staat voor Maatschappelijk Secundair Onderwijs.

In MSO onderscheiden we leerlingen die onmiddellijk in OV1 starten en leerlingen die de eindtermen in OV4 niet bereiken en overgaan naar OV1. In deze richting is er aandacht voor de verdere cognitieve ontwikkeling van de leerling waarbij men de leerlingen begeleidt om zo zelfstandig mogelijk met de aangeboden leerstof en vaardigheden om te gaan.

6.4. Dienst Persoonlijke Assistentie

De dienst richt zich naar personen met een motorische handicap uit de regio Oost-Vlaanderen met een door het VAPH toegekend persoonsvolgend budget. Sint-Lodewijk kiest voor het ondersteunen van personen met een persoonsvolgend budget in hun natuurlijke omgeving (thuis, school, vrije tijd). Marlies Hamels is coördinator DPA.

DPA helpt de budgethouder met het zoeken van een geschikte persoonlijke assistent. DPA selecteert de kandidaat-assistenten. De gevraagde assistentie kan per cliënt sterk verschillen. Sommigen zoeken praktische, inhoudelijke en organisatorische assistentie bij bijvoorbeeld het huishouden, lichamelijke zorg, activiteiten of verplaatsingen. Anderen willen orthopedagogische begeleiding of ondersteuning, thuis of op school. Bepaalde budgethouders zoeken dan weer een assistent die hen informatie, advies of begeleiding geeft, zoals bijvoorbeeld voor het gebruik van aangepaste communicatieapparatuur en software.

7. Wat je als vrijwilliger zeker moet weten...

Verzekeringen

Vrijwilligers in Sint-Lodewijk zijn verzekerd via een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid die de schade dekt die door jou zou veroorzaakt worden tijdens het uitoefenen van de vrijwilligersactiviteit (polis 700.592.476 bij Marsh). Sint-Lodewijk heeft een verzekering voor lichamelijk letsel bij arbeidsongevallen voor vrijwilligers (polis 700.592.476 bij Marsh).

Een omnium verzekering dekt de materiële schade aan je voertuig wanneer je opdrachten uitvoert die met eigen wagen worden uitgevoerd tijdens het vrijwilligerswerk (polis 600.445.592 bij Marsh).

Verwittig bij ongeval of schade altijd onmiddellijk je verantwoordelijke, indien deze niet bereikbaar is de coördinator voor vrijwilligers of de personeelsdienst.

De aangifteformulieren voor de verzekering zijn beschikbaar in elke eenheid.

Registratie van je prestaties als vrijwilliger

De registratie van je prestaties als vrijwilliger is niet alleen nodig voor de verzekering. Het helpt ons ook om de input van vrijwilligerswerk in te schatten en te coördineren. De uren die je als vrijwilliger presteert noteer je daarom op een formulier 'opvolging prestaties vrijwilligers'. Dit formulier bezorg je na afloop van iedere maand ingevuld aan de coördinator vrijwilligerswerk.

Vergoeding voor onkosten

Vrijwilligerswerk is onbezoldigd. Reële kosten die je in functie van je opdracht maakt, kunnen echter wel vergoed worden door Sint-Lodewijk. In dat geval worden de kosten vermeld op het formulier 'opvolging prestaties geregistreerde vrijwilligers', met de betaalbewijzen aangehecht, en met de handtekening van je verantwoordelijke voor akkoord. Het formulier en de betaalbewijzen bezorg je na afloop van iedere maand aan de coördinator vrijwilligerswerk.

Voor verplaatsingen die je uitvoert met je eigen wagen in opdracht van de organisatie vul je een verklaring 'vervoer in opdracht' in (verkrijgbaar bij je verantwoordelijke). Je bezorgt dit document met zijn/haar handtekening, gehecht aan het formulier 'opvolging prestaties geregistreerde vrijwilligers' aan de coördinator vrijwilligerswerk.

Maaltijden

In Sint-Lodewijk bestaat de mogelijkheid om een warme of koude maaltijd te nuttigen tegen een zeer democratische prijs. Eet- en soepbonnetjes zijn te koop aan het onthaal.

Parkeren

De parking van Sint-Lodewijk ter hoogte van de Kloosterstraat is bedoeld voor het personeel. Parkeren op het terrein aan de Kwatrechtsteenweg is niet toegelaten! Er kan normaal gezien vlot geparkeerd worden ter hoogte van het station Kwatrecht (andere kant van de spoorweg) of langs de Brusselsesteenweg. We vragen je gebruik te maken van deze openbare parkeerplaatsen.

Discretieplicht en beroepsgeheim

Als vrijwilliger ben je ingeschakeld in de hulpverlening, waarbij weinig 'vertrouwelijke' informatie nodig is om effectief hulp te bieden. Maar door het nabije contact en het grote gevoel van gelijkwaardigheid en vertrouwen van cliënten en medewerkers ten opzichte van jou, vertrouwt men je toch vaak gevoelige en intieme informatie toe. Soms denk je dat je wel weet wat je voor jezelf moet houden. Maar is dit wel zo?

Het omgaan met vertrouwelijke informatie kan vanuit twee invalshoeken gebeuren: de discretieplicht en het strafrechtelijk beroepsgeheim.

Als we discretieplicht bekijken vanuit het juridische oogpunt, dan betekent dit dat je, door de functie die je uitoefent, geen gegevens aan anderen mag doorgeven, tenzij aan diegenen die het recht hebben om hiervan op de hoogte te zijn. Het kan gaan om informatie die je krijgt van cliënten of patiënten, maar ook om informatie die je hebt over Sint-Lodewijk. Je kan dus informatie doorgeven aan collega's en andere professionele medewerkers in de organisatie indien het belangrijk is voor de hulpverlening of het functioneren van de dienst of organisatie. Het grootste verschil met het beroepsgeheim, is dat discretieplicht vertrekt vanuit het belang van de organisatie waarvoor je als vrijwilliger werkt. Het is een verbintenis tussen jou en de organisatie.

In artikel 458 van het strafwetboek werd het beroepsgeheim vastgelegd.

Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij in rechte geroepen worden om in rechte of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht de geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd euro tot vijfhonderd euro.

Naast kennis dragen 'uit hoofde van je beroep' kan je ook 'uit hoofde van een staat' kennis dragen van geheimen en dusdanig onderhevig zijn aan de bepalingen van het beroepsgeheim. Uit hoofde van staat verwijst naar personen in een semiprofessionele staat zoals vrijwilligers, stagiairs, studenten, pleegouders,... Beroepsgeheim betekent dat je door je functie geen gegevens aan anderen mag doorgeven. Als vrijwilliger in Sint-Lodewijk vervul je soms een vertrouwensfunctie en dan geldt het beroepsgeheim wel degelijk ook voor jou.

Als vrijwilliger zal je steeds de afweging moeten maken of je bepaalde gevoelige informatie wel of niet moet meedelen aan de professionele medewerkers waar je mee samenwerkt. Onthoud vooral dat het belang van de cliënt steeds op de eerste plaats komt, wanneer je twijfelt of je iets mag doorvertellen.

Het bovenstaande is dermate belangrijk dat we je vragen om de infobrochure van de Vlaamse Overheid, die we je hierbij bezorgen, grondig te lezen.

Ze is ook raadpleegbaar via de website van de Vlaamse Overheid

<http://wvg.vlaanderen.be/vrijwilligers/documenten/onderzoek2009/Brochure%20vertrouwelijke%20info.pdf>

Tot slot ...

We zijn er ons van bewust dat het even kan duren alvorens je als vrijwilliger je weg vindt in onze organisatie. Deze onthaalbrochure werd bewust zeer beknopt gehouden.

Indien je meer wil te weten komen over Sint-Lodewijk in zijn geheel, over de entiteit waar jij tewerkgesteld bent, of indien je meer informatie wenst over bepaalde aspecten van onze organisatie, kan je terecht op onze website www.sintlodewijk.be of bij de begeleider of verantwoordelijke van je afdeling.

Vragen en/of opmerkingen kan je kwijt per e-mail op vrijwilligers@sintlodewijk.be of telefonisch op het nummer 09 272 52 33 (Kathleen Poppe, coördinator vrijwilligerswerk).

We wensen je veel succes toe!



Kathleen Poppe
Coördinator vrijwilligerswerk

Bijlagen:

brochure 'omgaan met vertrouwelijke informatie en beroepsgeheim door vrijwilligers

Voor ontvangst:

(handtekening vrijwilliger)